



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Piazza Martiri della Libertà, 20 25032 – Chiari (Bs)
C.M.: BSMM206003 - C.F.: 91028640174
e-mail: bsmm206003@istruzione.it – Pec: bsmm206003@pec.istruzione.it
Sito web: www.cpiachiari.edu.it – telefono: 030 7009707

Chiari, 16 marzo 2020

All'albo della scuola

Agli atti della scuola

**Al Personale ATA e docente
CPIA Chiari**

**Ai Corsisti
CPIA Chiari**

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 36 A.s. 2019 – 2020

Oggetto: misure per il contenimento del contagio da COVID-19. Riorganizzazione straordinaria del Piano delle attività del personale della scuola in seguito al DPCM 11 MARZO 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legge n. 6 del 23.02.2020, *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;*

VISTO il DPCM del 23.02.2020, *Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;*

VISTO il DPCM dell'1.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;*

VISTO il DPCM del 04.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili su tutto il territorio nazionale,*

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia. Uff. VII n. prot. 4317 del 4.03.2020, *Lavoro agile personale amministrativo delle Istituzioni scolastiche;*

VISTA la nota congiunta del Ministero dell'Istruzione. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali n. prot. 278 del 6.03.2020, *Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di*

contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6";

VISTO il DPCM dell'08.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali n. prot. 279 dell'08.03.2020, *Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative*

VISTA la nota del Ministero dell'Interno n. prot. 15350/117(2)/Uff III-Prot.Civ dell'08.03.2020, *Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* ;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. prot. 323 del 10.03.2020, *Personale ATA. Istruzioni operative*;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n° 2 del 12.03.2020, *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del DL n°165 del 30 marzo 2001*;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. prot. 351 del 12.03.2020, *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – DPCM 12 marzo 2020-Lavoro agile*;

VISTA la nota dell'UST Brescia prot. 3134 del 16.03.2020 *"Crisi coronavirus: indicazioni sul funzionamento delle istituzioni scolastiche della provincia di Brescia"*;

TENUTO CONTO del *Contratto integrativo d'Istituto* vigente, sottoscritto il 20 dicembre 2019;

TENUTO CONTO del *Piano annuale delle attività del personale DOCENTE ED ATA per l'a.s. 2019-20*;

PRESO ATTO che il DPCM 11.03.2020 attesta un ulteriore aggravamento dell'emergenza in corso, che impone quale priorità assoluta l'adozione di ogni misura possibile al fine del perseguimento degli obiettivi che motivano i provvedimenti restrittivi adottati dalle autorità competenti, e cioè il contenimento del contagio attraverso la drastica riduzione della mobilità delle persone;

PRESO ATTO che alla data odierna rimane ferma "la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica" (*Nota M.I. n° 323 del 10.03.2020*);

PRESO ATTO che le prestazioni del personale ATA possono essere rese "attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente (...), tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;

PRESO ATTO che una volta "constatata la pulizia degli ambienti scolastici" e "assicurata la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici", il dirigente scolastico è tenuto a "limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146";

PRESO ATTO che si impone, con riferimento al DPCM dell'11.03.20, art.1, c. 6, la necessità di assicurare "lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente", previa individuazione delle "attività indifferibili da rendere in presenza" e tenuto conto di quanto disposto dal DPCM 08.03.2020 art. 1 comma 1 lett. e);

PRESO ATTO che il personale docente è da ritenersi regolarmente in servizio e quindi tenuto ad attivare le modalità di didattica a distanza con i propri allievi secondo le modalità ed i canali messi a disposizione dal CPIA o attivati individualmente dai docenti;

PRECISATO che solo dopo la verifica che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano coprire la mancata prestazione lavorativa, sarà possibile far ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.);

PRECISATO che “la norma di cui all’art. 1256, c.2, c.c., entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio” (*Nota M.I. n° 323 del 10.03.2020*)

DISPONE

le seguenti misure straordinarie di organizzazione del lavoro del personale della scuola, con la modifica temporanea del *Piano annuale delle attività del personale ATA 2019/20* fino al 25 marzo p.v., fatta salva l’eventuale proroga in caso di estensione del periodo di vigenza delle misure contenute nei DPCM richiamati in premessa o di revoca o modifica nel caso in cui subentrassero disposizioni normative ulteriori e diverse:

1. sono individuate quali **attività indifferibili**, da prestare in caso di comprovata necessità:
 - apertura e chiusura dell’edificio scolastico e vigilanza durante l’intera durata dell’apertura a cura dei collaboratori scolastici;
 - pulizia dei locali di segreteria a cura dei collaboratori scolastici;
 - controllo dello stato dell’edificio e dell’integrità delle dotazioni mobili, a cura di tutto il personale in servizio per la parte di rispettiva competenza;
 - presa visione, esame, elaborazione ed invio della documentazione indispensabile da parte degli assistenti amministrativi operanti in regime di lavoro agile, qualora siano nella necessità di accedere ai propri uffici nel caso in cui le pratiche amministrative e contabili non possano essere svolte in toto da remoto;
 - evasione di richieste indifferibili pervenute da parte dell’utenza che necessitino accesso agli uffici;
 - controllo della funzionalità dei dispositivi informatici di segreteria che assicurano funzionalità operativa a distanza da parte del personale in lavoro agile e risoluzione di eventuali criticità anche con intervento delle ditte esterne incaricate;
2. tutti gli assistenti amministrativi e la D.sga prestano servizio, a turnazione stabilita in accordo con il dirigente scolastico e la D.sga, secondo la modalità del lavoro agile e rispettando il loro normale orario di lavoro, rimanendo presso il proprio domicilio ed accedendo agli uffici solo nel caso in cui le pratiche amministrative e contabili non possano essere svolte in toto da remoto o in caso di appuntamento concordato per via telematica con l’utenza;
3. i collaboratori scolastici, al fine di assicurare le attività indifferibili sopra elencate e per permettere ai docenti che ne facciano richiesta l’accesso alle aule per la realizzazione delle forme di didattica a distanza, prestano servizio secondo turnazione concordata con dirigente scolastico e con DSGA, che

assicuri la presenza giornaliera presso la sede centrale di Chiari di almeno una unità, **con orario 8.00-14.00**

4. Al personale in servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi richiamati in premessa (in particolare: distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, areazione dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure previste dagli organi competenti nel caso dovessero risultare interessati da sospetto di stato morboso;
5. La comunicazione con l'utenza è assicurata mediante i seguenti account:
 - bsmm206003@istruzione.it
 - bsmm206003@pec.istruzione.it
 - gianluigi.cadei@istruzione.it
6. Gli effetti della presente comunicazione hanno decorrenza immediata e trovano attuazione fino al 25 marzo p.v., fatta salva l'eventuale proroga in caso di estensione del periodo di vigenza delle misure contenute nel DPCM 11.03.2020, o di revoca o modifica nel caso in cui subentrassero disposizioni normative ulteriori e diverse o nuove fondate esigenze

La presente annulla e sostituisce la determina n. 35 del giorno 09 marzo 2020 e sarà pubblicata all'Albo del CPIA 3 di Chiari sul sito della scuola www.cpiachiari.edu.it

Il dirigente scolastico
Gianluigi Cadei

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse